

راهنمای ثبت نام در سامانه ثبت ملی اطلاعات پرستاران و گروههای وابسته

معرفی سامانه

با توجه به مصوبه شورای صدور پروانه صلاحیت حرفه ای در جهت جمع آوری اطلاعات دقیق و به روز کادر پرستاری در تمام بخش های کشور، برنامه ثبت ملی اطلاعات پرستاران و گروه های وابسته شامل همکاران پرستار، اتاق عمل، هوشبری، فوریت های پزشکی، بهیار، کمک پرستار و کمک بهیار آغاز شده است .

این اطلاعات در مرحله بعد، توسط بانک های اطلاعاتی موجود در وزارت بهداشت و سازمان نظام پرستاری کشور اعتبارسنجی شده و از اطلاعات جمع بندی شده جهت برنامه ریزی نیروی انسانی استفاده خواهد شد

در این سامانه، اطلاعات جمعیت شناختی، مدرک تحصیلی، وضعیت اشتغال و بازنشستگی و سوابق بیمه و خدمت پرستاران به صورت خوداظهاری اخذ و سپس با سامانه های مختلف از جمله سامانه اطلاعات دانشگاه های علوم پزشکی و سازمان نظام پرستاری، راستی آزمایی می شود پرستاران پس از ثبت نام در سامانه ثبت ملی اطلاعات پرستاران و گروه های وابسته، کد رهگیری دریافت می کنند و این سامانه، مبنای صدور پروانه صلاحیت حرفه ای پرستاران خواهد بود

افراد واجد شرایط :

کلیه کادر پرستاری از جمله پرستار، اتاق عمل، هوشبری، کمک پرستار، بهیار، کمک بهیار و فوریت های پزشکی...
اعم از افراد شاغل در بیمارستان ها شامل: مراکز خصوصی / دولتی / تامین اجتماعی / ارتش و معاونت ها و مراکز مراقبت در منزل و کلینیک های تخصصی و افراد فارغ التحصیل (رشته پرستار / اتاق عمل / هوشبری) و در انتظار گذراندن طرح و افرادی که دوره یکساله کمک پرستاری را گذرانده و شاغل نمی باشند و همچنین افراد بیکار و بازنشسته

مدیریت امور پرستاری

ورود به سامانه:

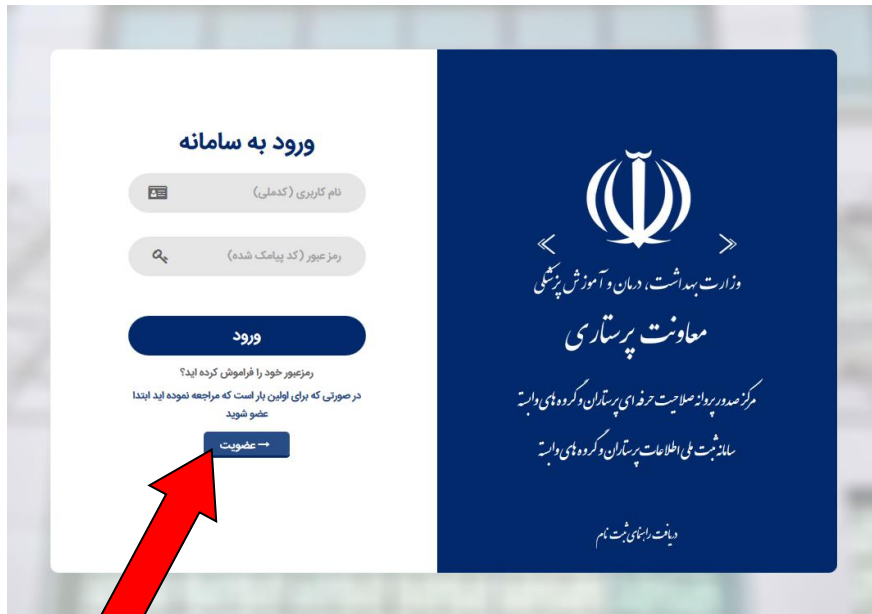
ابتدا آدرس rn.behdasht.gov.ir را در مرورگر خود وارد کنید .

The screenshot shows the website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: صفحه نخست (Home), معرفی (Introduction), سامانه ثبت ملی (National Registration System), اخبار (News), پشتیبانی (Support), اهداف و سیاست ها (Goals and Policies). A red arrow points to the address bar containing rn.behdasht.gov.ir. Below the navigation menu, there is a banner with the text: مرکز صدور پروانه صلاحیت حرفه‌ای پرستاران و گروه‌های وابست (Center for Issuance of Professional Competence License for Nurses and Related Groups) and معاونت پرستاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (Nursing Deputy Ministry of Health, Medical Education and Research). The main content area features the title وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (Ministry of Health, Medical Education and Research) and a paragraph of text. A white box contains the text ورود به سامانه ثبت ملی اطلاعات پرستاران و گروه‌های وابسته (Enter the National Registration System for Nurses and Related Groups) with a blue button labeled ورود (Enter). A red arrow points to this button. At the bottom, there is a footer with the text: مراقبت پرستاری، به کارگیری اصول علمی برای دستیابی به اهداف درمانی، سلامتی و پیشگیری از بیماری است.

برای ورود به سامانه در این قسمت
کلیک نمایید

مدیریت امور پرستاری

در صورتی که قبلاً ثبت نام کرده اید حتماً کلمه عبور برای شما پیامک شده است در این صورت با کد ملی و کلمه عبور پیامک شده وارد شوید. در صورت فراموشی کلمه عبور می‌توانید رمز خود را بازیابی نمایید. اگر برای اولین بار به سامانه مراجعه نموده اید از طریق قسمت "عضویت" وارد سامانه شوید.

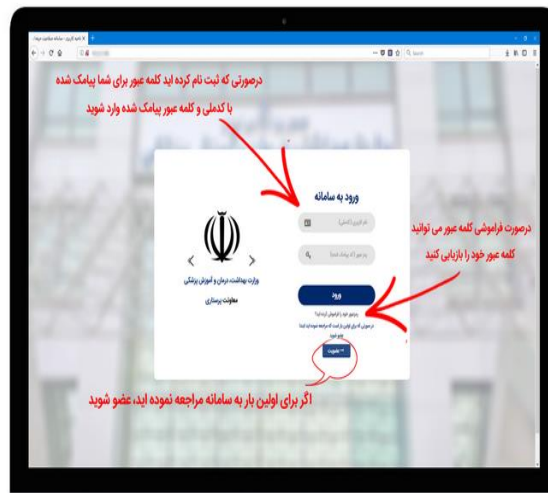


برای عضویت در این قسمت
کلیک نمایید

کاربر گرامی لطفاً از نسخه فایرفاکس (Firefox) نسخه ۲۹ به بالا استفاده کنید

توجه: صفحه کلید در حالت فارسی قرار داشته باشد.

در صورت دو زبانه بودن سیستم عامل کلید میانبر Alt + Shift را بشارید



مدیریت امور پرستاری

عضویت در سامانه

اطلاعات اولیه خود شامل (نام و نام خانوادگی، کدملی، شماره تلفن و سال تولد) را وارد کنید و سپس دکمه ثبت نام را کلیک کنید . در این حالت شرایط و قوانین عضویت در سامانه برای شما نمایش داده می شود، قوانین و مقررات مطالعه کرده و به نشانه موافقت دکمه « قبول دارم » را کلیک کنید . در صورت صحیح بودن اطلاعات شما، کد شش رقمی به شماره تلفن همراه شما پیامک می شود.

نکته مهم: با توجه به اینکه در مراحل اولیه برای اطلاعات هویتی و دموگرافیک امکان ویرایش وجود ندارد لطفا در تکمیل اطلاعات دقت لازم را داشته باشید .

با توجه به استعلام اطلاعات هویتی از سازمان ثبت احوال کشور حتما نام و نام خانوادگی مطابق کارت ملی وارد شود و در غیر این صورت پیام عدم هم خوانی اطلاعات توسط سامانه ظاهر خواهد شد . شماره تلفن همراه معتبر را وارد نمایید تا پیامک ارسالی را دریافت نمایید.

وارد کردن کلمه عبور در صفحه احراز هویت:

کد شش رقمی پیامک شده به شماره تلفن همراه خود را در صفحه احراز هویت وارد کنید و دکمه فعال سازی را فشار دهید.

مدیریت امور پرستاری

توجه: پس از وارد کردن کلمه عبور و فعال سازی آن در صفحه احراز هویت مراحل زیر را دنبال کنید:

مرحله اول: اطلاعات فردی

در این مرحله نام و نام خانوادگی، شماره ملی و تاریخ تولد شما نمایش داده خواهد شد. در صورتی که پروانه صلاحیت حرفه ای رادریافت کرده اید ابتدا شماره پروانه (کد ۱۲ رقمی) و شماره سریال آن را وارد کنید در غیر این صورت دکمه ادامه را زده و وارد مرحله بعدی شود.

نکته مهم: در گوشه راست پایین علامت سوال قرارداد شده است که در مورد تکمیل صفحه مربوطه اطلاعات لازم را در اختیار شما قرار میدهد. برای بازگشت به صفحه قبل در گوشه سمت چپ پایین علامت فلش قرارداد شده است.



مرحله دوم اطلاعات تحصیلی

در این مرحله فرد میبایست اطلاعات آخرین مدرک تحصیلی مرتبط را وارد نماید. اطلاعات مربوط به آخرین مدرک تحصیلی مرتبط، رشته تحصیلی، دانشگاه محل تحصیل (فارغ التحصیل از)، سال اخذ مدرک باید در کادربندی مربوطه وارد شود. برای تکمیل اطلاعات تحصیلی مرتبط کافی است یکی از آیتمهای تعریف شده برای هر فیلد را انتخاب نمایید.

مدرک تحصیلی شامل: زیر دیپلم، دیپلم، کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری

در صورتی که آخرین مدرک تحصیلی مرتبط شما **دکتری** باشد در فیلد رشته تحصیلی تنها میتوانید رشته **دکتری تخصصی پرستاری** را انتخاب کنید.

در صورتی که آخرین مدرک تحصیلی مرتبط شما **کارشناسی ارشد** باشد در فیلد رشته تحصیلی میتوانید یکی از آیتمهای زیر را انتخاب کنید.

رشته تحصیلی شامل: پرستاری اورژانس، پرستاری توابخشی، پرستاری داخلی - جراحی، پرستاری سالمندی، پرستاری سلامت جامعه، پرستاری کودکان، پرستاری مراقبتهای ویژه، پرستاری مراقبتهای ویژه نوزادان، پرستاری نظامی، روان پرستاری، مدیریت پرستاری.

در صورتی که آخرین مدرک تحصیلی شما **کارشناسی** باشد، در فیلد رشته تحصیلی میتوانید یکی از آیتمهای زیر را انتخاب کنید.

مدیریت امور پرستاری

رشته تحصیلی شامل: اتاق عمل، پرستاری، هوشبری، فوریت پزشکی

در صورتی که آخرین مدرک تحصیلی مرتبط شما **کارדانی** باشد، در فیلد رشته تحصیلی میتوانید یکی از آیت‌های زیر را انتخاب کنید.

رشته تحصیلی شامل: اتاق عمل، پرستاری، پرستاری دندانپزشکی، هوشبری، فوریت پزشکی

در صورتی که آخرین مدرک تحصیلی مرتبط شما **دیپلم** باشد، در فیلد رشته تحصیلی میتوانید یکی از آیت‌های زیر را انتخاب کنید

رشته تحصیلی شامل: بهیاری، گواهینامه کمک پرستاری، گواهینامه کمک بهیاری

در صورتی که آخرین مدرک تحصیلی مرتبط شما **زیر دیپلم** باشید، در فیلد رشته تحصیلی میتوانید یکی از آیت‌های زیر را انتخاب کنید.

رشته تحصیلی شامل: گواهینامه کمک بهیاری

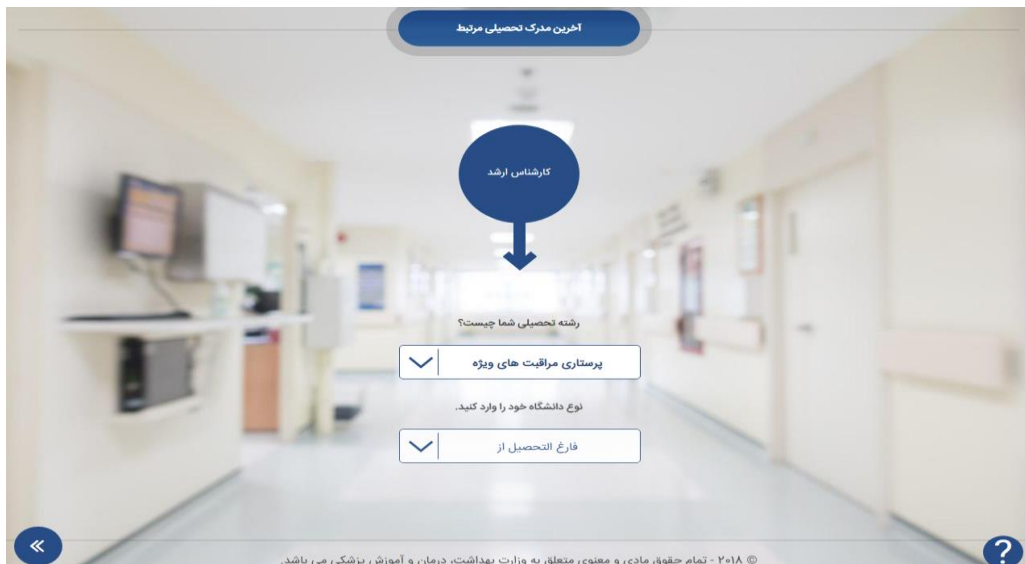
فارغ التحصیل از: دانشگاه دولتی، دانشگاه آزاد، دانشگاه خارج از کشور، نیروهای مسلح، سایر.

در شکل زیر نمونه ای از تکمیل اطلاعات در مقطع ارشد نشان داده شده است.


نکته مهم: در این مرحله فقط امکان ثبت مدارک تحصیلات تکمیلی مرتبط پرستاری وجود دارد. توجه داشته باشید که امکان ثبت مدارک غیر مرتبط پرستاری وجود ندارد.



در مثال: زیر نمونه ای از تکمیل با مدرک کارشناسی ارشد قرار داده شده است



مدیریت امور پرستاری



پرستاری مراقبت های ویژه

نوع دانشگاه خود را وارد کنید.

دولتی

اطلاعات تکمیلی دانشگاه

استان

شهر

نام دانشگاه

سال اخذ مدرک

ثبت و ادامه

بازگشت به مرحله قبل

© ۲۰۱۸ - تمام حقوق مادی و معنوی متعلق به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

مرحله سوم اطلاعات شغلی

در این مرحله فرد میبایست اطلاعات شغلی خود که شامل موارد زیر است در کادر مربوطه وارد نماید:

توجه ۱: بیکار به فردی اطلاق میشود که در هیچ مرکزی اعم از درمانی و غیر درمانی و آموزشی و غیر مرتبط با نظام سلامت تحت هیچ عنوانی اعم از قراردادی، تبصره ای ، پیمانی، رسمی، رسمی – آزمایشی، قرارداد ساعتی، حق التدریس، پاره وقت و نیمه وقت مشغول به کار نباشد و نیز افرادی که در لیست انتظار برای گذراندن طرح می باشند .

توجه ۲: بازنشسته به فردی اطلاق میشود که بازنشسته شده باشد و یا پس از بازنشستگی به فعالیت در سایر مراکز مشغول باشد در صورت شاغل بودن ، اطلاعات مربوط به محل خدمت، نوع اشتغال و سمت را تکمیل کنید.
با توجه به موارد بالا وضعیت اشتغال خود که یکی از آیتمهای بیکار، شاغل و بازنشسته میباشد را انتخاب کنید و اطلاعات مربوط به هر قسمت را تکمیل کنید.

نکته مهم: افرادی که بازنشسته شده اند ابتدا آیتم بازنشسته را انتخاب کرده و سپس سایر اطلاعات اعم از شاغل یا غیر شاغل را تکمیل نمایند .



مدیریت امور پرستاری

در صورت انتخاب گزینه شاغل صفحه ای ثبت سوابق کاری باز می شود که حتما براساس سابقه بیمه ای سال و ماه درج شود. پس از ثبت و ادامه منوی زیر باز می شود که باید اطلاعات شغلی زیر تکمیل شود .
 محل خدمت: باید شماره تماس و نام موسسه محل خدمت نام بیمارستان و غیره..... در آن ثبت شود .
 نوع اشتغال : رسمی ، پیمانی ، تبصره ای و..... ثبت شود .
 سمت : پرستار بالین ، سرپرستار ، سوپروایزر و..... ثبت شود .

شاغل

اطلاعات شغلی خود را تکمیل کنید.

محل خدمت

نوع اشتغال

سمت

ثبت و ادامه

بازگشت به مرحله قبل

© ۲۰۱۸ - تمام حقوق مادی و معنوی متعلق به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

نکته مهم: در قسمت سمت براساس ابلاغ و محل خدمت فعلی فرد تکمیل شود . و در مواردی که فرد حائز شرایط دو مورد می باشد سمتی که غالب موارد به آن اشتغال دارد را ذکر نماید. (به طور مثال: فردی که پرستار است در قسمت اداری فعالیت می کند ملاک قسمت اداری می باشد)

شاغل

اطلاعات شغلی خود را تکمیل کنید.

سازمان های تحت پوشش وزارت به...

رسمی

پرستار ستادی

ثبت و ادامه

بازگشت به مرحله قبل

© ۲۰۱۸ - تمام حقوق مادی و معنوی متعلق به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

مدیریت امور پرستاری

مرحله چهارم: اطلاعات تکمیلی

در مرحله چهارم، اطلاعات محل خدمت خود شامل (استان، شهر، آدرس دقیق محل خدمت، شماره تماس محل خدمت، نام موسسه محل خدمت) و شماره نظام پرستاری در صورتی که عضو سازمان نظام پرستاری می باشید، وارد نمایید. در صورتی که عضو نظام پرستاری هستید علامت ✓ را انتخاب نموده تا وارد مرحله ورود شماره نظام پرستاری شوید. در صورتی که عضو نظام پرستاری نیستید علامت ✕ را انتخاب و ادامه دهید.



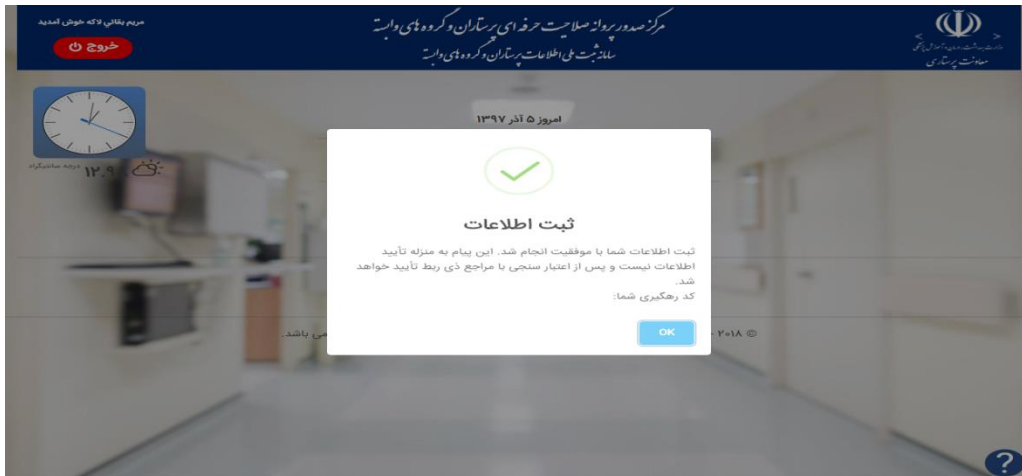
نکته: پس از پایان مرحله ۴ خلاصه اطلاعات درج شده را می توانید مشاهده نمایید. در صورت صحت اطلاعات وارد مرحله ۵ شوید و در غیر این صورت، با دکمه بازگشت اطلاعات را مجدداً تصحیح نمایید.



مدیریت امور پرستاری

مرحله پنجم: ثبت نهایی

در این مرحله پس از تکمیل تمامی اطلاعات و اطمینان از صحیح بودن اطلاعات وارد شده، دکمه ثبت نهایی را فشار دهید. در این حالت سامانه یک کد رهگیری به منزله موفقیت در ثبت نام برای شما ارسال خواهد شد. و کد رهگیری را در نزد خود حفظ نمایید.



توضیحات:

دریافت کد رهگیری به معنی تأیید اطلاعات وارد شده در این سامانه نیست تنها به منزله خوداظهاری است و اطلاعات ثبت شده توسط معاونت پرستاری وزارت بهداشت مورد پایش و بررسی قرار گرفته و پس از آن نهایی خواهد شد. فیلدهای اجباری در سامانه مشخص شده است و در صورت عدم تکمیل پیام **اخطار** بر روی صفحه ظاهر می شود که اطلاعات مورد نظر را وارد نمایید که برای ورود به مرحله بعد این فیلدها حتما باید تکمیل شود. در زیر نمونه از پیام اخطار عدم تکمیل شماره تماس قرار داده شده است.



اخطار!

لطفاً شماره تلفن همراه ۱۱ رقمی خود را به صورت ۰۹***** وارد کنید.

متوجه شدم

امکان ارتباط مستقیم با پشتیبانی در صفحه اصلی سامانه پایین صفحه سمت چپ وجود دارد.



ارتباط با پشتیبانی
021 - 66515950